***DECRETO COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L’INCLUSIONE***

*Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione a.s\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l’art. 317, comma 2), recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTO l’art. 1 - comma 14 *lettera a)*, comma 24, comma 71 *lettera a)*, comma 84, comma 180 e 181 *lettera c)* della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*

VISTO l’art. 1 della Convenzione sui diritti delle persone con disabilità (CRPD), ratificata con legge n. 18/2009, il cui scopo è quello di promuovere, proteggere e assicurare il pieno ed eguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità, e promuovere il rispetto per la loro inerente dignità;

VISTO l’art. 1, comma 2 della stessa Convenzione (CRPD) concernente la definizione di persone con disabilità, ossia «*quanti hanno minorazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali a lungo termine che in interazione con varie barriere possono impedire la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su una base di eguaglianza con gli altri*»;

VISTO la *Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute* (ICF) dell'Organizzazione mondiale della sanità, approvata con risoluzione dell'Assemblea mondiale della sanità il 22 maggio 2001;

VISTI l’art. 11 e 20 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante «*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;*

VISTO l’allegato B del succitato Decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto “*Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all’articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche*”;

CONSIDERATO l’art. 3, del succitato Decreto n. 182/2020 avente ad oggetto la “*Composizione del Gruppo di lavoro Operativo per l’Inclusione*”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;*

VISTE le informative dell’Istituzione Scolastica in materia di trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO del fascicolo personale dell’alunno (*nome e cognome*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

CONSIDERATO il Piano Annuale per Inclusione, adottato con delibera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

VERIFICATI l’Organigramma ed il Funzionigramma dell’Istituzione Scolastica;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

**DECRETA**

***Articolo 1 - Istituzione e componenti***

* 1. È istituito presso l'Istituto (*denominazione della scuola*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione (di seguito, *breviter,* in sigla *“*GLO”) per l’alunno con disabilità (*nome e cognome*), iscritto alla sezione/classe (*indicare*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto.
	2. Il GLO, ai sensi dell’art. 3, commi 1-7 del Decreto Interministeriale n.182/2020, è composto da:
* Il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede; *nominativo*
* Il Coordinatore Disabilità/Pedagogico/Inclusione/referente; *nominativo*
* L'intero Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe (*nominativi*);
* I genitori/famiglia/tutore dell’alunno (*nominativi*);
* Figura professionale interna: docenti di supporto (*nominativi*);
* Referente NPI/UMV del caso (*nome, cognome, funzione*)
* Assistente all’autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente) (*nominativo)*
* [Lo studente (*nominativo*)] – solo per le scuole secondarie di 2°grado
	1. Il GLO così composto resta in carica per tutta la durata del ciclo scolastico dell’alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute per variazione dei componenti si provvede al relativo aggiornamento all’inizio di ogni anno scolastico o durante le revisioni previste dalle linee guida nella compilazione del nuovo modello PEI.
	2. Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola, su richiesta genitoriale ed acquisita l'autorizzazione per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

***Articolo 2 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento***

* 1. Il GLO, nella sua composizione di cui all’articolo 1, ha il compito di elaborare, discutere, approvare e verificare il Piano Educativo Individualizzato (tenuto conto dei modelli adottati dalle Istituzioni Scolastiche art. 19 del Decreto Interministeriale n.182/2020) redatto per l’alunno (nome e cognome), con i tempi e i modi di seguito definiti, tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da componenti, motivando le decisioni adottate. Il PEI viene redatto sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020, parte integrante del medesimo, così come previsto dall’articolo 1, comma 2.
	2. Il GLO, ai sensi dell’art. 2 del Decreto Interministeriale n. 182/2020, elabora e approva il PEI inteso quale strumento di progettazione educativa e didattica di durata annuale con riferimento agli obiettivi educativi e didattici, a strumenti e strategie da adottare al fine di realizzare un ambiente di apprendimento che promuova lo sviluppo delle facoltà degli alunni con disabilità e il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.
	3. I componenti del GLO anche esterni all’istituzione scolastica possono redigere in accordo con i genitori il “*Quadro informativo*” del PEI, relativo alla situazione familiare e alla descrizione dell’alunno con disabilità.
	4. Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e del suo eventuale aggiornamento, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, il GLO propone, nell’ambito di quanto previsto Decreto Interministeriale n.182/2020, il fabbisogno di ore di sostegno (allegato C e C1 del PEI) per l’anno scolastico successivo, avendo cura di motivare adeguatamente la richiesta.
	5. Ai sensi di quanto previsto all’articolo 7, comma 1, lettera d) del DLgs 66/2017, il GLO procede a definire la proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo. In particolare, si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, nell’ambito di quanto previsto dall’Accordo di cui all’articolo 3, comma 5-*bis* del DLgs 66/2017 da sancire in sede di Conferenza Unificata, per l'anno scolastico successivo, specificando la tipologia di assistenza / figura professionale e il numero delle ore ritenuto necessario, al fine di permettere al Dirigente scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale.
	6. Il GLO, presieduto dal Dirigente Scolastico e/o un suo delegato, si riunisce per ciascun anno scolastico:
* entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio (solo le sezioni 1, 2, 4, 6 e 12) di cui all’articolo 16 (prima individuazione) allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all’anno scolastico successivo e, di norma entro il 31 di ottobre per l’approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
* entro il 31 ottobre per la prima sottoscrizione del PEI;
* almeno una volta da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedi, al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni
* entro il 30 di giugno, per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l’assistenza per l’anno successivo
* All’occorrenza e sulla base dei bisogni emersi, possono essere calendarizzati ulteriori incontri.
	1. Il GLO è convocato dal Dirigente Scolastico con un congruo preavviso al fine di favorire la partecipazione delle componenti previste. Le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l’orario di lezione e possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Di ogni riunione del GLO viene redatto apposito verbale a cura di un segretario verbalizzante individuato tra i presenti. Il verbale è firmato dal Presidente della riunione e dal segretario.

Al verbale possono essere allegati eventuali documenti esplicativi. Il verbale viene allegato al PEI e conservato nel fascicolo personale dell’alunno.

* 1. Le sedute e le conseguenti determinazioni del GLO risultano valide anche in assenza di una componente o di una parte dei componenti.

***Articolo 3 – Accesso alla documentazione***

I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato e ai verbali delle riunioni e, nell’ambito delle procedure finalizzate all’individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l’assistenza, possono accedere alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria, nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RPGD, Regolamento UE n. 2016/679). L’accesso e/o la copia devono essere richiesti per iscritto e protocollati.

***Articolo 4 – Compensi***

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

***Articolo 5 - Pubblicità***

Il presente Decreto viene inviato ai componenti del GLO e depositato agli atti della scuola. I nominativi dei partecipanti al GLO saranno inseriti nell’apposita sezione del modello PEI.

Il Dirigente Scolastico